

UMOWA O ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ DLA KLUBU SPORTOWEGO – CZŁONKA PLATFORMY WSZYSTKODLAKLUBU.PL

zawarta dnia r. W.....

pomiędzy:

.....

z siedzibą:,

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

.....

zwanym (-ą) w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

Tomaszem Dauermanem,
prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego Tomasz Dauerman
z siedzibą: 54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1,
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na mocy zawartej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy kompleksowej pomocy prawnej w sprawach przekazanych przez Zleceniodawcę, a Zleceniodawca do zapłaty ustalonego wynagrodzenia.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca uprawniony jest do przekazywania Zleceniobiorcy do realizacji zadań związanych z prowadzoną przez niego działalnością, a dotyczących między innymi:
 - bieżącej obsługi prawnej klubu sportowego;
 - przygotowywania opinii prawnych;
 - udzielenia porad i konsultacji prawnych;

DAUERMAN
KANCELARIA PRAWA
SPORTOWEGO I GOSPODARCZEGO

Kancelaria Radcy Prawnego
Tomasz Dauerman

www.dauerman.com.pl
tel.: +48 71 794 77 83-84
fax: +48 71 715 26 20
kom.: +48 501 157 280
BZ WBK SA 17/O Wrocław

Al. Śląska 1
54-118 Wrocław
Stadion Wrocław,
Budynek Wschód, III piętro
e-mail: info@dauerman.com.pl
NIP: 886-135-98-30
REGON: 891091900
11 1090 2529 0000 0001 0194 5343



- przygotowywania i weryfikowania zapisów wszelkiego rodzajów umów w tym w szczególności: kontraktów sportowych, trenerskich, sponsorskich;
 - doradztwa w zakresie ochrony własności intelektualnej, w szczególności w zakresie praw autorskich, pokrewnych i prawa do wykorzystania wizerunku osoby;
 - doradztwa w zakresie rejestracji baz danych oraz w postępowaniach przy przetwarzaniu danych osobowych oraz praw osób fizycznych, których dane osobowe są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych;
 - doradztwa w zakresie ogłaszania i przeprowadzania zamówień publicznych oraz przetargów na podstawie przepisów kodeksu cywilnego;
 - prowadzenia postępowań mediacyjnych mających na celu ugodowe zakończenie sprawy;
 - prowadzenia sporów sądowych cywilnych i gospodarczych, a także dochodzenia roszczeń wynikających z umów;
 - przygotowywania i opiniowania umów, porozumień, regulaminów oraz aktów wewnętrznych klubu sportowego;
 - uczestnictwa w negocjacjach, zabezpieczania realizacji podpisywanych umów;
 - pomocy prawnej w sprawach związanych z KRS oraz przeprowadzania walnych zgromadzeń akcjonariuszy;
 - reprezentacji klubu sportowego w sprawach administracyjnych przed organami polskiego związku sportowego, Ministrem Sportu i Turystyki oraz organami administracji publicznej,
 - pomocy prawnej w sprawach pracowniczych,
 - innych, wynikających z aktualnych potrzeb Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca, w ramach posiadanej wiedzy, może z własnej inicjatywy przedstawić Zleceniodawcy zagadnienia prawne związane z prowadzoną przez niego działalnością. Zleceniodawcy nie przysługują żadne roszczenia w powyższym zakresie.
4. Zadania i obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy określone zostały w § 2 umowy.

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Wszystkie sprawy powierzone przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami zawodowymi.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do terminowego wykonywania powierzonych mu zadań. Czas realizacji poszczególnych zadań ustalany będzie pomiędzy Stronami, z uwzględnieniem potrzeb Zleceniodawcy, przedmiotu zlecenia oraz możliwości Zleceniobiorcy. W przypadku spraw terminowych Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Zleceniobiorcę, iż sprawa ma charakter pilny.

3. W sytuacji, gdy na skutek okoliczności, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, wykonanie zlecenia w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do jego przesunięcia. W każdym takim przypadku jest on zobowiązany poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę oraz wykonać zlecenie w najbliższym możliwym terminie.
4. Osobą sprawującą nadzór nad jakością świadczonych usług oraz dbającą o zadowolenie Zleceniodawcy ze współpracy z Kancelarią jest Tomasz Dauerman, tel.: 501518391, (71)7947783-84, t.dauerman@dauerman.com.pl

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy Zleceniodawca zobowiązany jest współpracować ze Zleceniobiorcą przy realizacji powierzonych mu zadań.
2. W szczególności Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - a) terminowej zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczonej na jego rzecz pomocy prawnej,
 - b) ponoszenia kosztów, jakie powstaną przy realizacji poszczególnych zadań (np.: opłaty sądowe, opłaty skarbowe, koszty wyjazdów i noclegów i inne, które okażą się niezbędne do należytego wykonania powierzonego zadania),
 - c) udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw umożliwiających prawidłowe prowadzenie sprawy.
3. Obowiązkiem Zleceniodawcy jest terminowe przekazywanie Zleceniobiorcy pełnych i dokładnych informacji niezbędnych do należytego realizowania umowy. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia powyższych zobowiązań.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorcy będzie przysługiwało stałe, comiesięczne wynagrodzenie w wysokości **zł** (słownie:) **netto**, zwane dalej ryczałtem, wynikające z Załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Ryczałt płatny będzie z góry do 10-dnia danego miesiąca.
2. W ramach ustalonego ryczałtu Zleceniodawcy przysługuje limit (słownie:) godzin w miesiącu. Po przekroczeniu limitu, za każdą dodatkową godzinę pracy, Zleceniobiorcy przysługiwało będzie wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) netto za każdą godzinę pracy. Niewykorzystane w danym miesiącu godziny

nie przechodzą na miesiąc następny. Wynagrodzenie to płatne będzie do 10-tego dnia miesiąca następnego. Razem z fakturą VAT Zleceniobiorca otrzyma raport zawierający wykaz czynności prawnych wykonanych na jego rzecz w danym miesiącu.

3. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2, za prowadzenie spraw sądowych i egzekucyjnych, Zleceniobiorcy przysługiwała będzie kwota zasądzonych i wyegzekwowanych na jego rzecz kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego. W przypadku, gdy koszty te zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniodawcy jest on zobowiązany do przekazania ich na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w ciągu 3 dni od daty otrzymania.
4. Wszelkie wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawianych przez Zleceniobiorcę faktur VAT i powiększane o obowiązującą stawkę podatku VAT.

§ 5

Poufność.

Prawa własności intelektualnej

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących Zleceniodawcy, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo udostępniania wiadomości dotyczących Zleceniodawcy osobom z nim współpracującym.
2. Wszelkie dokumenty, pisma, informacje i porady przekazywane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę są poufne i mogą być wykorzystane wyłącznie dla celów Zleceniodawcy. Przekazanie ich osobom trzecim wymaga pisemnej zgody Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie wszelkie prawa autorskie i inne prawa własności intelektualnej lub przemysłowej w odniesieniu do opinii, porad pisemnych oraz innych materiałów, jakie Zleceniodawca otrzyma od Zleceniobiorcy, co nie wyklucza prawa do rozpowszechniania kopii tych materiałów na zasadach poufności w obrębie organizacji Zleceniodawcy.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Przedmiotowa umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia – na koniec każdego miesiąca.

3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, przez okres co najmniej jednego miesiąca.

§ 7

Klauzula salwatoryjna. Siła wyższa.

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy bądź jego część okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w niniejszej umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
2. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeśli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od niej (z zachowaniem należytej staranności).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

DAUERMAN
KANCELARIA PRAWA
SPORTOWEGO I GOSPODARCZEGO

Kancelaria Radcy Prawnego
Tomasz Dauerman
www.dauerman.com.pl
tel.: +48 71 794 77 83-84
fax: +48 71 715 26 20
kom.: +48 501 157 280
BZ WBK SA 17/O Wrocław

Al. Śląska 1
54-118 Wrocław
Stadion Wrocław,
Budynek Wschód, III piętro
e-mail: info@dauerman.com.pl
NIP: 886-135-98-30
REGON: 891091900
11 1090 2529 0000 0001 0194 5343

